



**INDELPRO**

**Medios y Procedimiento para ejercer los  
Derechos ARCO  
(Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición,  
Revocación y Limitación de sus datos personales)**

*Recursos Humanos*

## Índice

<b>I. Objetivo</b> .....	<b>3</b>
<b>II. Alcance</b> .....	<b>3</b>
<b>III. Definiciones</b> .....	<b>3</b>
<b>IV. Desarrollo del Proceso</b> .....	<b>3</b>
<b>V. Responsabilidades</b> .....	<b>5</b>
<b>VI. Firmas</b> .....	<b>6</b>
<b>VII. Anexos</b> .....	<b>7</b>

## I. Objetivo

INDELPRO S.A. de C.V. e INDUSTRIAS INDELPRO, S.A. de C.V. en cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y consiente de la importancia de tu privacidad, pone a tu disposición el presente procedimiento para solicitar cualquier tipo de información relacionada con el tratamiento de tus datos personales o el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO reconocidos por la Ley antes referida. Sin que por ello se limite tu derecho de hacerlo personalmente en nuestras oficinas o a través del siguiente correo electrónico: [datospersonales@indelpro.com](mailto:datospersonales@indelpro.com) .

## II. Alcance

Los derechos que toda persona pueda ejercer, en relación con el tratamiento de sus datos personales son:

- Acceso: Facultad del Titular de los Datos Personales de acceder a sus datos y conocer el Aviso de Privacidad.
- Rectificación: Derecho del Titular de los Datos Personales a solicitar la modificación de sus datos cuando estos sean inexactos o incompletos.
- Cancelación: Facultad del Titular de los Datos Personales para solicitar la cancelación de sus datos cuando resulten innecesarios o no pertinentes para la finalidad con las que fueron recabados.
- Oposición: Derecho del Titular de los Datos Personales a oponerse al manejo de sus datos personales en aquellos usos o fines no relacionados o necesarios para la prestación de los servicios y/o las relaciones jurídicas correspondientes.
- Limitación: En todo momento, los titulares deberán tener a disposición, los mecanismos que ofrece Indelpro S.A. DE C.V. e Industrias Indelpro S.A. DE C.V. para que el titular pueda limitar el uso o divulgación de sus datos personales.
- Revocación del consentimiento: El titular podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Nota: Este procedimiento es aplicable a todas las áreas de Industrias Indelpro SA de CV.

## III. Definiciones

**Aviso de Privacidad:** Es un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, a través del cual el responsable informa al titular sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

**Datos Personales:** cualquier información concerniente a una persona física, que la identifique o que la haga identificable, expresados en forma numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro tipo.

**Responsable de datos personales:** es la persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.

**Titular:** es la persona física a quien corresponden los datos personales.

Tratamiento: es la obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.

#### IV. Desarrollo del Proceso

1. El titular de los datos personales o su representante legal serán los únicos autorizados para solicitar el ejercicio de derechos ARCO mediante el Formato Solicitud para el Ejercicio de los derechos ARCO (*ver anexo*).

2.- La recepción de la Solicitud para ejercer derechos ARCO, podrá ser a través de:

- a. Correo electrónico: [datospersonales@indelpro.com](mailto:datospersonales@indelpro.com)
- b. Escrito entregado directamente en nuestras oficinas ubicadas en Boulevard Petrocel Km.0.5 Puerto Industrial, Altamira Tamaulipas.

3.- Dicha solicitud deberá ser dirigida y canalizada a los responsables de la Protección de Datos Personales, quienes verificarán que la misma contenga lo siguiente:

- a. El nombre del Titular de los datos, teléfono, así como domicilio completo, correo electrónico u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
- b. Documento vigente que acredite la identidad del Titular.
- c. La descripción clara y precisa de los datos personales y/o las razones respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
- d. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- e. En el caso de que se trate de una solicitud de RECTIFICACIÓN de datos personales, el titular deberá indicar además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

4.- En caso de que la solicitud no cumpla con alguno de estos requisitos de forma, se rechazará la solicitud y se informará al solicitante.

5.- En caso de que la solicitud reúna todos los requisitos de forma, se continuará el trámite de acuerdo al siguiente procedimiento:

5.1. Los Responsables de la Protección de Datos Personales comunicarán al Titular o a su Representante Legal, en un plazo máximo de 20(veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, mediante el medio indicado por éste en su solicitud.

5.2. Si resulta procedente la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, se hará efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

5.3. Tratándose de solicitudes de ACCESO a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda, lo cual se tendrá que hacer de manera presencial y personal el Titular o su representante legal.

5.3.1. La obligación de ACCESO a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio.

6.- Los Responsables de la Protección de Datos Personales, se auxiliarán de las áreas y personas que a nombre y por cuenta de INDUSTRIAS INDELPRO, S.A. de C.V. traten datos personales del titular e implementarán conjuntamente las medidas necesarias para dar cumplimiento con la solicitud.

7.- Se podrá negar el acceso al Titular de los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b. Cuando en su base de datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
- c. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
- d. Cuando la rectificación, cancelación u oposición ya haya sido previamente realizada.

7.1. Los responsables de la Protección de Datos Personales deberán informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio establecido en la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes.

## V. Responsabilidades

1. Responsable de los Datos Personales / Representante Legal / Recursos Humanos:
  - Asegurar el apego en tiempo y forma de este procedimiento durante todas las solicitudes ARCO.
2. Titular de datos personales y/o su representante legal:
  - Proporcionar en tiempo y forma la documentación requerida en el procedimiento.

**VII. Anexo**

El siguiente formato se encuentra en la Intranet: Contenido RH/ Aviso de Privacidad ó en [www.indelpro.com](http://www.indelpro.com): en el apartado Aviso de Privacidad.

**SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO  
“Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Revocación”**

El objetivo del siguiente formato es facilitar la comunicación y ayudar a la realización de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) tal y como establece la Ley, una vez leído las condiciones favor de llenar los datos del formulario anexo para iniciar su solicitud.

FECHA DE SOLICITUD \_\_\_\_\_

**DATOS DEL TITULAR:**

NOMBRE DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:

\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN (EN SU CASO):

\_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ No. Interior \_\_\_\_\_ No.Exterior \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Delegación ó \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Teléfono de Contacto\*: \_\_\_\_\_

*\* El llenado de los campos marcados serán obligatorios para gestionar la solicitud y poder comunicarle el estatus que guarda la misma.*

AUTORIZA EL SOLICITANTE RECIBIR LAS NOTIFICACIONES DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE SU SOLICITUD A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS Sí \_\_\_ No \_\_\_

Dirección de correo electrónico en caso de que autorice: \_\_\_\_\_

**DERECHO QUE DESEA EJERCER**

- ( ) Ejercicio del Derecho de ACCESO sobre sus datos de carácter personal.
- ( ) Ejercicio del Derecho de RECTIFICACIÓN de los datos de carácter personal.
- ( ) Ejercicio del Derecho de CANCELACIÓN de los datos de carácter personal de las bases de datos de Acero Precio S.A de C.V
- ( ) Ejercicio del Derecho de OPOSICIÓN de los datos de carácter persona.
- ( ) Revocar el consentimiento de sus datos
- ( ) Limitar el uso y divulgación de sus datos

La descripción de los datos respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados deberá ser clara y precisa.

En caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

**DESCRIPCIÓN:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ESTA SOLICITUD DEBERA SER ACOMPAÑADA DE UNA DE LAS SIGUIENTES IDENTIFICACIONES (COPIA) DEL TITULAR Y/O REPRESENTANTE LEGAL.

**NOTA:** En caso de que el solicitante sea el representante legal, deberá adjuntar identificación de él y del titular de la información, así como poder notarial y/o carta poder.

- a) IFE
- b) CARTILLA MILITAR
- c) PASAPORTE
- d) CEDULA PROFESIONAL
- e) FM2 / FM3

**RESPUESTA A LA SOLICITUD:**

INDUSTRIAS INDELPRO, S.A. de C.V. dará seguimiento a esta solicitud en un lapso de 20 días hábiles Contando a partir de la recepción de la solicitud, si su requerimiento resultó procedente el plazo de respuesta se hará efectivo dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunica la procedencia. La entrega de la respuesta se realizará en las oficinas ubicadas en Boulevard Petrocel Km. 0.5 Puerto Industrial, en el municipio de Altamira Tamaulipas en un horario de 9:00 am a 13:00 pm de lunes a viernes, o bien por medio del correo electrónico que autorizaron previamente.

**Medio de entrega:**

- ( ) Correo electrónico
- ( ) Personal

Nombre y firma del Titular o del Representante Legal

---